



Circolare n. 288

Taranto, 8 giugno 2021

Agli Studenti  
Alle Famiglie  
Alle Commissioni d'esame  
Al personale ATA  
e p.c. Al DSGA  
Al RLS  
Al RSPP  
Al Medico competente  
All'Albo e al Sito Web

**Oggetto: Norme di sicurezza Esame di stato 2020/2021**

## PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI DI STATO 2020/2021

**Considerato** il protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021 (registro decreti. r. 0000014. 21-05-2021);

**Considerato** il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL;

**Considerata** l'integrazione al DVR;

**Consultato** il R.L.S.;

**Sentiti** il RSPP e il Medico Competente;

**Valutate** le caratteristiche dei locali dell'Istituto adibiti allo svolgimento degli Esami di Stato 2020/2021

Si confermano le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 – 2020, del relativo allegato e si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame conclusivo, a cui tutti scrupolosamente devono attenersi, in riferimento al ruolo e/o al profilo di appartenenza.

### Organizzazione dei locali scolastici

Nella sede centrale l'ingresso e l'uscita per le Commissioni e per i candidati del Liceo Classico e Liceo Scientifico si effettueranno dal portone principale di C.so Umberto.

Nella sede succursale (ex S.M.S. "G. Mazzini") l'ingresso e l'uscita per le Commissioni d'esame e per i candidati del Liceo delle Scienze Umane, del Liceo Economico Sociale e del Liceo Musicale si effettueranno dal portone d'ingresso di Via Pitagora.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di Stato sono:

- sufficientemente ampi da consentire il distanziamento di seguito specificato,
- dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria;





# Liceo Statale Archita

c.m. tapc10000q – c.f.80012270734

Corso Umberto I, 106/b - 74123 Taranto

[www.liceoarchita.edu.it](http://www.liceoarchita.edu.it)

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – minimo di 2 metri;
- tale distanziamento è garantito anche tra il candidato (compreso lo spazio di movimento) ed il componente della commissione più vicino;
- le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore o l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza. Per ogni plesso è stata prevista, inoltre, un'aula destinata all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

## Misure di pulizia e di igienizzazione

Il Dirigente scolastico assicura una pulizia approfondita dei locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19.

In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento delle commissioni, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente neutro di superfici.

Nella pulizia approfondita:

- si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.,
- sarà effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

Inoltre:

- la pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, dovrà essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati;
- verrà utilizzato lo stesso detergente igienizzante specifico di cui sopra per superfici con alcool almeno al 70%;
- i pavimenti saranno igienizzati almeno 1 volta al giorno;
- il personale impegnato nella pulizia ambientale dovrà indossare i dispositivi medici e i DPI (guanti e mascherina) durante le attività di pulizia;
- il materiale di pulizia dovrà essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia; l'igiene delle mani sarà eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti;
- il materiale di scarto prodotto durante la pulizia sarà collocato nei rifiuti indifferenziati;
- dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

## Misure di sistema

Tra le misure di sistema, considerato che molti alunni provengono dalla provincia di Taranto, valutato l'impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'esame di stato sulla motilità, la

**Liceo Statale Archita** Sede Centrale: Corso Umberto I, 106/b - 74123 Taranto – Tel. 0994533527

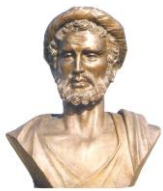
Sede Succursale: Via Pitagora, 148 – 74123 Taranto – Tel. 0994533985

Cod. Univoco fatturazione. elettronica: UFCKNZ

[tapc10000q@istruzione.it](mailto:tapc10000q@istruzione.it) - [tapc10000q@pec.istruzione.it](mailto:tapc10000q@pec.istruzione.it)

Test Center Accreditato da AICA





# Liceo Statale Archita

c.m. tapc10000q – c.f.80012270734

Corso Umberto I, 106/b - 74123 Taranto

[www.liceoarchita.edu.it](http://www.liceoarchita.edu.it)

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Scuola organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, che sarà sottoposto all'approvazione dei Presidenti delle Commissioni, suggerendo, altresì, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.

La convocazione dei candidati, secondo questo calendario e una scansione oraria predefinita, costituisce anche uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

I candidati, qualora necessario, potranno inoltre richiedere alla Scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che dia loro, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Inoltre, in ottemperanza al "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado", all'ingresso della scuola, salvo casi particolari, non sarà rilevata la temperatura corporea

## Misure organizzative

### Collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici saranno i primi ad entrare in istituto alle **ore 7,30**

Prima dell'inizio della sessione di esame mattutina, i collaboratori scolastici:

- controlleranno la disponibilità dei prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, posti in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, all'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani;
- disporranno banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri;
- prepareranno le sedie necessarie ai candidati del giorno (due per ogni candidato: una per lui e una per l'eventuale accompagnatore);

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana),

- alle quotidiane operazioni di pulizia, i collaboratori scolastici provvederanno altresì ad adottare misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

### Inoltre avranno il compito di:

- evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati;
- vietare l'accesso a chiunque non indossi la mascherina;
- far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente);
- far rispettare il divieto di utilizzo di condizionatori e/o ventilatori;
- vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- igienizzare le sedie ad ogni fine seduta

**Liceo Statale Archita** Sede Centrale: Corso Umberto I, 106/b - 74123 Taranto – Tel. 0994533527

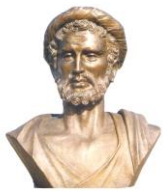
Sede Succursale: Via Pitagora, 148 – 74123 Taranto – Tel. 0994533985

Cod. Univoco fatturazione. elettronica: UFCKNZ

[tapc10000q@istruzione.it](mailto:tapc10000q@istruzione.it) - [tapc10000q@pec.istruzione.it](mailto:tapc10000q@pec.istruzione.it)

Test Center Accreditato da AICA





# Liceo Statale Archita

c.m. tapc10000q – c.f.80012270734

Corso Umberto I, 106/b - 74123 Taranto

[www.liceoarchita.edu.it](http://www.liceoarchita.edu.it)

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Infine, qualora qualcuno degli autorizzati a stare nell'edificio volesse sottoporsi ad auto misurazione della temperatura, il collaboratore addetto:

- fornirà i guanti e mostrerà dove si trova il dispositivo di misurazione;
- dopo che la persona avrà utilizzato il dispositivo autonomamente, procederà alla sua igienizzazione utilizzando i guanti;
- dopo l'uso entrambi si toglieranno e getteranno i guanti nell'apposito contenitore e si igienizzeranno le mani.

## Commissari e Presidenti

Il **primo giorno di riunione** le quattro commissioni d'esame si recheranno nelle rispettive sedi dell'Istituto alle ore **8:30**.

### Sede centrale di C.so Umberto

- Commissione LICEO CLASSICO sezione A e sezione C (Aula Magna);
- Commissione LICEO SCIENTIFICO sez. A e LICEO CLASSICO sezione B (Aula di Informatica);

### Sede succursale di Via Pitagora

- Commissione LICEO delle SC. UMANE sezione A e sezione B (Aula Informatica);
- Commissione LICEO MUSICALE sez. A e LICEO ECONOMICO SOCIALE sez. A (Laboratorio Tecnologia).

Ogni commissione organizzerà il calendario di convocazione scaglionato dei candidati, come prima esposto. Ogni componente della commissione

- dovrà dichiarare su apposito modulo predisposto in allegato (Allegato 1):
- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà
- essere sostituito secondo le norme generali vigenti;
- nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione;
- il Presidente della commissione avvierà le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

### Inoltre, ogni commissario e il Presidente:

- utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami;
- dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui;
- dovrà utilizzare DPI respiratori FFP2 che verranno forniti quotidianamente dalla scuola e che non andranno mai tolti durante la sessione per tutta la durata degli esami;
- garantirà, con l'ausilio di un collaboratore scolastico, un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova;

**Liceo Statale Archita** Sede Centrale: Corso Umberto I, 106/b - 74123 Taranto – Tel. 0994533527

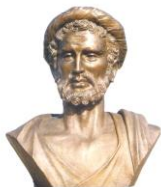
Sede Succursale: Via Pitagora, 148 - 74123 Taranto – Tel. 0994533985

Cod. Univoco fatturazione. elettronica: UFCKNZ

[tapc10000q@istruzione.it](mailto:tapc10000q@istruzione.it) - [tapc10000q@pec.istruzione.it](mailto:tapc10000q@pec.istruzione.it)

Test Center Accreditato da AICA





# Liceo Statale Archita

c.m. tapc10000q – c.f.80012270734

Corso Umberto I, 106/b - 74123 Taranto

[www.liceoarchita.edu.it](http://www.liceoarchita.edu.it)

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

• ogni commissione avrà un bagno assegnato che potrà essere usato da una sola persona per volta. La misurazione della temperatura corporea è facoltativa: saranno messi a disposizione i dispositivi di misurazione, qualora qualcuno voglia effettuare l'auto-misurazione.

## Candidati

Ogni candidato:

- dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto;
- dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova;
- potrà essere accompagnato da una sola persona;
- all'atto della presentazione a scuola dovrà produrre un'autodichiarazione (in Allegato 1) attestante:
  - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- La stessa autodichiarazione dovrà essere presentata anche dall'eventuale del candidato.
- Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, e dovrà:
  - produrre tempestivamente la relativa certificazione medica da consegnare al Presidente della commissione;
  - la commissione dovrà provvedere alla programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

## Inoltre:

- dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente e non dovranno toglierla mai fino a che non avrà inizio il colloquio d'esame. La mascherina dovrà essere chirurgica di propria dotazione;
- al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi;
- entrando nell'aula predisposta per il colloquio, dovranno prendere autonomamente una delle sedie preparate dai collaboratori scolastici, già igienizzate, e dovranno usare solamente quella per sedersi;
- dovranno essere sempre ad almeno due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità;
- nel caso il candidato voglia utilizzare materiale multimediale (ad es. power point o altro) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta USB e consegnarlo al commissario individuato per l'utilizzo del PC o ad un tecnico di laboratorio;
- l'addetto indosserà i guanti per maneggiare la chiavetta;
- al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, l'addetto toglierà i guanti, gettandoli nel contenitore dell'indifferenziata, e si igienizzerà le mani;
- il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

**Liceo Statale Archita** Sede Centrale: Corso Umberto I, 106/b - 74123 Taranto – Tel. 0994533527

Sede Succursale: Via Pitagora, 148 - 74123 Taranto – Tel. 0994533985

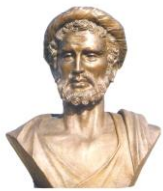
Cod. Univoco fatturazione. elettronica: UFCKNZ

[tapc10000q@istruzione.it](mailto:tapc10000q@istruzione.it) - [tapc10000q@pec.istruzione.it](mailto:tapc10000q@pec.istruzione.it)

Test Center Accreditato da AICA







- il candidato e/o il suo accompagnatore potranno usare esclusivamente il bagno assegnato alla loro commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani;
- nei bagni può entrare una sola persona per volta;
- al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno ed allo stesso modo gli eventuali accompagnatori;

La misurazione della temperatura corporea è facoltativa: saranno messi a disposizione i dispositivi di misurazione, qualora qualcuno voglia effettuare l'auto-misurazione.

## Indicazioni per i candidati con disabilità

Qualora la commissione consenta la presenza di eventuali assistenti anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione.

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata è consentita la presenza di assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame e D.P.I.

Si riportano di seguito le misure di prevenzione adottate, in parte già descritte:

- Ogni aula destinata allo svolgimento della prova d'esame sarà dotata, all'ingresso, di dispenser igienizzante, per cui i componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale dovrà procedere all'igienizzazione delle mani. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

- La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova:

- la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.
- un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

### - I componenti della commissione

• dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina FFP2 che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina / pomeridiana).

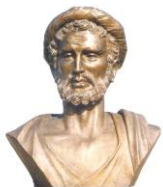
### - Il candidato e l'eventuale accompagnatore

• **dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione;**

• solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame;

• per i candidati dei licei musicali e coreutici, qualora l'esame orale venga integrato da una parte performativa individuale con strumento a fiato, quest'ultima sarà svolta nel rispetto delle indicazioni di sicurezza sopra riportate garantendo un congruo e adeguato distanziamento.





# Liceo Statale Archita

c.m. tapc10000q – c.f.80012270734

Corso Umberto I, 106/b - 74123 Taranto

[www.liceoarchita.edu.it](http://www.liceoarchita.edu.it)

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina.
- Al termine, le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Francesco Urso**

(Firma autografa omessa art.3 c.2 D.Lgs. n.39/93)

---

**Liceo Statale Archita** Sede Centrale: Corso Umberto I, 106/b - 74123 Taranto – Tel. 0994533527

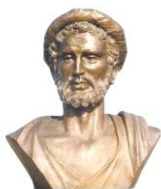
Sede Succursale: Via Pitagora, 148 – 74123 Taranto – Tel. 0994533985

Cod. Univoco fatturazione. elettronica: UFCKNZ

[tapc10000q@istruzione.it](mailto:tapc10000q@istruzione.it) - [tapc10000q@pec.istruzione.it](mailto:tapc10000q@pec.istruzione.it)

Test Center Accreditato da AICA





## ALLEGATO 1

### AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

Ruolo \_\_\_\_\_ (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile  
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

