



# Liceo Statale Archita

c.m. tapc10000q – c.f. 80012270734  
Corso Umberto I, 106/b - 74123 Taranto  
[www.liceoarchita.it](http://www.liceoarchita.it)



LICEO STATALE - "ARCHITA"-TARANTO  
Prot. 0002998 del 04/04/2019  
(Uscita)

## Programma Operativo Nazionale 2014-2020

**Progetto Competenze di cittadinanza europea**  
**10.2.2A-FSEPON-PU-2018-116**  
CUP: G57I19000200007

### Avviso selezione esterna Esperto

**Liceo Statale Archita**



Sede Centrale: Corso Umberto I, 106/b - 74123 Taranto – Tel. 0994533527  
Sede Succursale: Via Pitagora, 148 – 74123 Taranto – Tel. 0994533985  
Cod. Univoco fatturazione. elettronica: UFCKNZ  
[tap10000q@istruzione.it](mailto:tap10000q@istruzione.it) - [tapc10000q@pec.istruzione.it](mailto:tapc10000q@pec.istruzione.it)  
Test Center Accreditato da AICA



Taranto, 04/04/2019

**All'albo dell'Istituto**

**Al sito web dell'Istituto**

**OGGETTO** : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Sottoscrizione 10.2.2.A Competenze di base.

**Avviso selezione esterna Esperto**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;



**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/23120 del 12/07/2018, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa istituzione Scolastica, identificato dal codice **10.2.2A-FSEPON-PU-2018-116** dal titolo **"FOCUS ON EUROPE"**, per l'importo complessivo rispettivamente di **€ 4561,50**;

**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di Esperto;

**VISTI** i criteri per la selezione delle risorse umane deliberati dal Collegio dei Docenti;

**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

**CONSIDERATO** che il progetto risulta così articolato:

<b>PROGETTO</b> <b>10.2.2A-FSEPON-PU-2018-116</b> <b>"FOCUS ON EUROPE"</b>		
Sottoazione	Modulo	Importo
<b>10.2.2A</b> - Competenze di base	Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3C: <u>Focus on Europe</u>	€ 4.561,50
	<b>Totale Progetto "FOCUS ON EUROPE"</b>	<b>€ 4.561,50</b>

## EMANA

il seguente bando per il reclutamento di personale esterno a cui affidare l'incarico di Esperto per l'attuazione del modulo del progetto indicato in oggetto, di 30 ore, da svolgersi nel periodo giugno-luglio 2019

### Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

All'Esperto sono richieste le seguenti prestazioni:

1. elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo.
2. collaborare con il Tutor e il Referente per la Valutazione e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.
3. predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
4. inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU;
5. partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico.

## Art. 2 – REQUISITI RICHIESTI

Al fine di assicurare adeguate professionalità, per la figura di esperto sono richiesti i seguenti requisiti:

PON	REQUISITI DI ACCESSO
COMPETENZE DI CITTADINANZA EUROPEA	esperto in possesso di laurea V.O. o Magistrale in Giurisprudenza, Economia o in Scienze politiche con specifiche conoscenze della Unione Europea

## Art. 3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del personale è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e formata dal Direttore s.g.a., e da docenti individuati dal Dirigente Scolastico mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella di seguito riportata (Allegato A).

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

## Art. 4 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Avviso sarà corrisposto il seguente compenso:

Figura	Costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato
Esperto	€ 70,00 /ora omnicomprensivo

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dalla documentazione, debitamente firmata, che sarà presentata al DSGA al termine dell'attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico di tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

#### **Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 13,00 di giovedì 18 aprile 2019**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [tapc10000q@pec.istruzione.it](mailto:tapc10000q@pec.istruzione.it);
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

#### **Art. 6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando e tabella di valutazione dei titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
Dott.ssa Angela Maria Santarcangelo



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
LICEO "ARCHITA"  
TARANTO

MODULO DI CANDIDATURA  
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON  
**10.2.2A-FSEPON-PU-2018-116**  
"FOCUS ON EUROPE"

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla selezione di esperto.

A tal fine, dichiara

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:  
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando per il modulo richiesto;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "gestione degli interventi";
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti ..... (in lettere: .....);

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- . di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- . di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- . di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto;
- . di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- . di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.



Il sottoscritto allega alla presente istanza:

-tabella di valutazione;

-curriculum vitae in formato europeo (**con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**);

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Tabella valutazione titoli

(Allegato A)

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO	TOTALE a cura del candidato	TOTALE a cura della scuola
<p><b>Laurea magistrale o V.O. o titoli equipollenti</b></p> <p>con votazione fino a 80/110 con votazione da 81/110 a 90/110 con votazione da 91/110 a 100/110 con votazione da 101/110 a 110/110 con votazione di 110/110 e lode</p>	<p>Punti 6,00 Punti 8,00 Punti 10,00 Punti 12,00 Punti 14,00</p> <p>(Si valuta un solo titolo)</p>		
<p><b>Altri titoli culturali e professionali</b></p> <p>Corsi annuali o biennali post-lauream universitari (specializzazioni, perfezionamento, Master); dottorato di ricerca; ulteriore laurea magistrale o V.O.</p>	<p>Punti 1 per corsi annuali post-lauream</p> <p>Punti 2 corsi biennali post-lauream</p> <p>Punti 5 per altra laurea magistrale o V.O., dottorato di ricerca</p> <p>(max 10 punti)</p>		
<p><b>Certificazioni informatiche Certificazione linguistiche (min. livello B1)</b></p>	<p>Punti 2 per ogni certificazione</p> <p>(max 6 punti)</p>		
<p><b>Esperienze di lavoro nel settore e nella tipologia di pertinenza</b></p> <p>Docenza in progetti PON riferita strettamente al profilo professionale</p> <p>Altre esperienze professionali strettamente attinenti al modulo</p>	<p>Punti 2</p> <p>Punti 2</p> <p>(max 20 punti)</p>		
<p><b>Pubblicazioni</b></p> <p>Pubblicazioni strettamente riferite al modulo</p>	<p>Punti 2</p> <p>(max 10 punti)</p>		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_