



## Liceo Statale "Archita" Taranto

Corso Umberto I, n. 106/B 74123 Taranto

Tel. 0994533527-0994713192 C.F. 80012270734

e-mail: [tapc10000q@istruzione.it](mailto:tapc10000q@istruzione.it) PEC: [tapc10000q@pec.istruzione.it](mailto:tapc10000q@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.liceoarchita.gov.it](http://www.liceoarchita.gov.it) Test Center ECDL accreditato da AICA



LICEO STATALE - "ARCHITA"-TARANTO  
Prot. 0009795 del 29/11/2018  
(Uscita)



Programma Operativo Nazionale 2014-2020

**Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-506**

CUP: G57I18000880007

CIG: Z9D25FEEF1

**Avviso gara affidamento percorsi formativi  
a soggetti giuridici**

Taranto, 30/11/2018

**Agli Enti di formazione  
All'albo dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
All'USR PUGLIA  
All'UST TARANTO**

**OGGETTO** : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.1 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

**Autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-506 nota MIUR AOODGEFID/38459 del 29.12.2017**

**Avviso gara affidamento percorsi formativi a soggetti giuridici**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e i Regolamenti di Esecuzione (UE) n. 215/2014 del 7/03/2014 e n.821/2014 del 28/07/2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’avviso pubblico n. AOODGEFID/2999 del 13 marzo 2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche per favorire l’attuazione di percorsi finalizzati al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell’offerta formativa;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/38416 del 29/12/2017, con la quale è stata comunicata l’autorizzazione all’avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa istituzione Scolastica, identificato dal codice **10.2.2A-FSEPON-PU-2017-506** dal titolo **“Un futuro migliore per Taranto”**, per l'importo complessivo rispettivamente di € **40.656,00**;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 45 del 19/01/2018 con la quale è stato acquisito il Progetto nel Programma annuale;

**VISTE** le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" pubblicate con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/I588 del 13/01/2015;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID prot.34815 del 2/8/2017 di chiarimento circa l'iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale relative alle attività di formazione, che stabilisce che l'Istituzione Scolastica ha la possibilità di affidare a soggetti esterni il percorso formativo in ragione della sua complessità (Università, associazioni, enti di formazione esperti della materia, enti accreditati dal MIUR, ecc..) ricorrendo ad una procedura negoziale secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50 (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 – Suppl. Ordinario n. 10), ponendo a base d'asta l'importo previsto per la formazione ed eventualmente il materiale didattico specifico o spese strettamente correlate,

**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

**CONSIDERATO** che il Piano è così articolato:

**Progetto** cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-506  
"Un futuro migliore per Taranto"

Tipologia modulo	Titolo	Costo
Lingua madre	Arc(h)icompetenti	€ 5.082,00
Lingua madre	Leggiamo insieme	€ 5.082,00
Matematica	Elementi fondamentali di statistica	€ 5.082,00
Scienze	Taranto e il mare	€ 5.082,00
Lingua straniera	English Plus 1°	€ 10.164,00
Lingua straniera	English Plus 2°	€ 10.164,00
	<b>TOTALE SCHEDE FINANZIARIE</b>	<b>€ 40.656,00</b>

**CONSIDERATO** che l'avviso di selezione interna per esperti prot. n. 8532 del 23.10.2018 per i moduli "English plus 1°" e "English plus 2°" è andato deserto;

**CONSIDERATO** che l'avviso di selezione per esperti madrelingua prot. n. 8857 del 31.10.2018 per i moduli "English plus 1°" e "English plus 2°" è andato deserto;

## EMANA

il seguente bando di gara per l'individuazione di un Ente formatore per la realizzazione dei due moduli in questione di 60 ore ciascuno, da svolgersi nel periodo Gennaio-Maggio 2019.

### Art. 1 - Premessa

Il presente disciplinare di gara, allegato alla procedura negoziata indetta dal Liceo Archita di Taranto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alla modalità di partecipazione, all'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione avente ad oggetto l'erogazione dei due percorsi formativi.

La procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 è finalizzata alla selezione di una struttura/società/associazione sportiva cui affidare la realizzazione dei percorsi formativi in questione, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più bassa ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016.

## **Art. 2 - Stazione appaltante**

Liceo Statale "Archita" Taranto, C.F. 80012270734, corso Umberto I n. 106/B Taranto, tel./fax 0994533527, email tapc10000q@istruzione.it, PEC tapc10000q@pec.istruzione.it

## **Art. 3 - Caratteristiche e compiti richiesti**

L'Ente formatore dovrà assicurare la realizzazione dei due percorsi formativi mediante l'individuazione al suo interno di uno/due esperto/i madrelingua inglese con i seguenti requisiti:

- a) abbia seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- b) abbia seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b) la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

All'Esperto madrelingua sono richieste le seguenti prestazioni:

- elaborare con il Tutor scolastico e il Referente del Liceo Archita un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo.
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico.

## **Art. 4 - Importo a base d'asta**

L'importo complessivo a base d'asta per il servizio richiesto per ciascun modulo è di € 4200,00 (quattromiladuecento/00) iva inclusa.

## **Art. 5 - Termini per l'inoltro della domanda di partecipazione alla gara**

Le strutture/società/associazioni interessate sono tenute a far pervenire la propria offerta

**entro le ore 12:00 del 13 dicembre 2018** completa della documentazione di seguito descritta:

- ALL. 1 Istanza di partecipazione
- ALL. 2 Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000
- Offerta Economica

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [tapc10000q@pec.istruzione.it](mailto:tapc10000q@pec.istruzione.it);
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

#### **Art. 6 - Esclusione dalla gara**

Saranno escluse le domande di ammissione alle procedure di gara:

- a) Mancanti anche di uno solo degli allegati o i cui allegati siano difformi dai modelli (allegati 1 e 2) che costituiscono parte integrante della presente lettera di invito o siano privi della firma del titolare/rappresentante legale;
- b) Mancanti del documento d'identità (che occorre allegare in copia) o che lo stesso sia privo di validità.

#### **Art. 7 - Svolgimento delle operazioni di gara**

La procedura di valutazione delle offerte sarà a cura di una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico e sarà effettuata il giorno **21 Dicembre 2018** alle ore 13:15. All'apertura dei plichi saranno effettuate la verifica dell'esistenza dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta.

Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte economiche delle imprese in possesso dei requisiti.

#### **Art. 8 - Criterio di aggiudicazione**

La gara sarà aggiudicata mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta.

#### **Art. 9 - Condizioni contrattuali**

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario s'impegna altresì ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### **Art. 10 - Pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato, previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico, ai sensi del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1, commi da 209 a 213. Il pagamento del suddetto importo da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale tenuto conto anche dell'art. 2 comma 9 del D.L. 3/10/2006, N. 286 che ha introdotto l'art 48 bis al DPR 29/9/73 N. 602 (disposizioni sui pagamenti di importi superiori a 10.000/00 euro) e previa emissione di fattura elettronica di spesa intestata al Liceo Statale ARCHITA "C.F. 80012270734".

Si fa presente che, ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre, nei confronti di questa Scuola, esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Si comunica il codice univoco di questa Scuola UFCKNZ., che dovrà essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture che l'operatore economico aggiudicatario emetterà.

### **Art. 11 - Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico.

### **Art. 12 - Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **Art. 13 - Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 50/2016 i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **Art. 14 - Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche

(comma 1);

- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto indicati nella presente lettera di invito;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato dall'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste dall'art. 6 della citata legge.

#### **Art. 15 - Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Taranto.

#### **Art. 16 - Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 163/2006 e al regolamento di attuazione D.P.R. 5/10/2010, n. 207

#### **Art.17 - Tutela della Privacy**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni. Per l'Istituto il Responsabile per il trattamento dei dati è stato individuato nella persona del DSGA dott. Saverio Miro.

#### **Art. 18 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art.5 della Legge 241 del 07/08/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico reggente prof.ssa Angela Maria Santarcangelo tel./fax 0994533527 - pec: tapc10000q@pec.istruzione.it.

### **Art. 19 - Pubblicizzazione**

Il presente bando viene pubblicato all'albo, sul sito web della scuola, nella sezione "PON – Avvisi e Bandi" del sito web dell'Istituto ed inviato in posta elettronica all'UST Taranto, all'USR Puglia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
Angela Maria Santarcangelo