



Liceo Statale "Archita" Taranto

Corso Umberto I, n. 106/B 74123 Taranto

Tel. 0994533527-0994713192 C.F. 80012270734

E-mail: tapc10000q@istruzione.it

PEC: tapc10000q@pec.istruzione.it

Sito Web: www.liceoarchita.gov.it

Test Center ECDL accreditato da AICA



Taranto, 6/11/2017

**Al personale docente
Al personale A.T.A.
All'Albo Pretorio**

Oggetto: Avviso al personale interno per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 81/2008 ed in particolare:

- l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione

RAVVISATA la necessità di procedere alla nomina del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2017/2018;

EMANA

il presente Avviso di selezione finalizzato all'individuazione, fra il personale interno, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'a.s. 2017/18, in questa istituzione scolastica.

Oggetto dell'incarico

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs. n.81/2008, dovrà:

- Aggiornare/revisionare i rispettivi documenti di sicurezza inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs n. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- Redigere e/o aggiornare le procedure di sicurezza;
- Organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue) per ciascun plesso;
- Predisporre la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- Elaborare i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze, predisporre d'intesa con gli organi competenti, il piano di evacuazione e di emergenza e

- coordinamento delle esercitazioni annuali;
- Controllare ed aggiornare le planimetrie e segnaletica di sicurezza;
 - Effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dalla scuola, documentati su apposito registro;
 - Partecipare alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redigere il relativo verbale di riunione;
 - Fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 - Predisporre l'organigramma della sicurezza;
 - Fornire assistenza nella gestione dei rapporti con gli Enti Esterni per le problematiche della sicurezza;
 - Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
 - Fornire assistenza per l'istituzione/tenuta dei registri previsti dalla normativa;
 - Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
 - Fornire supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
 - Garantire un'adeguata informazione ai lavoratori al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D.Lgs. 81/2008,
 - Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
 - Verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
 - Fornire Servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
 - Garantire la presenza ad ogni altra attività disposta dal Dirigente Scolastico per mantenere la sicurezza nella scuola.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di un anno solare dalla data di conferimento.

Presentazione delle domande e criteri di valutazione dei curricula

Il personale interno in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/08, interessato ad assumere l'incarico in oggetto presso questa Istituzione Scolastica, dovrà far pervenire la propria disponibilità entro le ore **13:00 del 13 novembre 2017** presentando all'Ufficio Protocollo domanda corredata dal proprio curriculum vitae in formato europeo.

All'acquisizione delle domande pervenute nei termini, seguirà – a cura del Dirigente scolastico – la nomina di un'apposita commissione tecnica, la quale procederà alla valutazione comparativa delle candidature presentate e stilerà la relativa graduatoria che sarà affissa all'albo online della scuola.

Per la selezione verranno presi in considerazione i seguenti criteri:

Titoli e formazione specifica che consentono l'accesso all'incarico come previsto dal D. Lgs. n.81/2008;

Esperienze pregresse in qualità di RSPP nelle Istituzioni scolastiche; (punti 2 per ogni incarico)

Esperienze pregresse in qualità di RSPP in altre amministrazioni, enti o aziende; (punti 1 per ogni incarico)

Corsi di aggiornamento professionale attinente l'oggetto dell'incarico; (punti 0,5 per ogni corso)

Altri titoli culturali e professionali attinente l'oggetto dell'incarico. (punti 0,2 per ogni titolo)

Compenso

Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, la scuola s'impegna a riconoscere al personale individuato un compenso onnicomprensivo pari a € 1.500,00 .

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy)

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni).

Il presente avviso di selezione viene reso pubblico attraverso circolare interna e pubblicazione all'albo pretorio dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Pasquale Castellaneta

Firma autografa omessa
art. 3 c.2 D.Lgs. n.39/93